

# POLITYKA REALIZACJI PRAW I WOLNOŚCI OSÓB, KTÓRYCH DOTYCZĄ DANE

1. W ramach działalności prowadzonej przez LeanForge spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa (zwana dalej „LeanForge Sp. z o.o. sp. k.” lub „Spółka”) z siedzibą we Wrocławiu (kod: 50-224) Wrocław), Plac Strzelecki 25, KRS: 0000555068, NIP: 8982211368 w zakresie związanym z przetwarzaniem danych osobowych i z uwzględnieniem obowiązujących w tej mierze przepisów, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz.Urz. UE. L. 2016, Nr 119, s.1., dalej: „RODO” - osobie fizycznej przysługują następujące prawa:
  - 1) **Prawo dostępu do danych:** osoby, których dane dotyczą mają prawo do informacji, jakie ich dane osobowe przetwarza LeanForge Sp. z o.o. sp. k. oraz mają prawo do uzyskania kopii tych danych osobowych.
  - 2) **Prawo do bycia zapomnianym:** osoby, których dane dotyczą, mają prawo do usunięcia danych osobowych, jeśli LeanForge Sp. z o.o. sp. k. nie ma podstawy wynikającej z zasady zgodności z prawem do dalszego przetwarzania tych danych. W niektórych przypadkach LeanForge Sp. z o.o. sp. k. może podjąć decyzję o nieusuwaniu danych, przy jednoczesnym ograniczeniu ich przetwarzania (przykładowo do przypadków, w których jest to niezbędne do dochodzenia roszczenia prawnego lub obrony przed takim roszczeniem). W takim przypadku LeanForge Sp. z o.o. sp. k. zobowiązana jest do stosowania polityki informacyjnej w powyższym zakresie.
  - 3) **Prawo do sprostowania danych:** osoby, których dane dotyczą mają prawo do żądania sprostowania swoich danych, które są nieprawidłowe i/ lub uzupełnienia niekompletnych danych osobowych.
  - 4) **Prawo do wniesienia sprzeciwu:** osoby, których dane dotyczą mają prawo sprzeciwić się wykorzystywaniu ich danych osobowych do określonego celu.
  - 5) **Prawo do przenoszenia danych:** osoby, których dane dotyczą, mają prawo do otrzymania danych osobowych, które dostarczyły LeanForge Sp. z o.o. sp. k., w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego oraz mają prawo przesłać te dane osobowe innemu administratorowi bez przeszkód ze strony LeanForge Sp. z o.o. sp. k.. O kosztach takiego przeniesienia LeanForge Sp. z o.o. sp. k. informuje zainteresowaną stronę. Prawo to nie dotyczy danych zawartych w rejestrach państwowych;
  - 6) **Prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** w razie uznania, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
2. Osoby, których dane dotyczą, są również uprawnione do złożenia do właściwego podmiotu pisemnego lub ustnego wniosku w celu skorzystania z przysługujących im praw. Żądania od osób, których dane dotyczą, skierowane do LeanForge Sp. z o.o. sp. k. w celu skorzystania z tych praw są określane jako „wnioski o skorzystanie z praw” (dalej: „WSP”).
3. Każde żądanie osoby fizycznej dotyczące jej danych osobowych ma charakter WSP. WSP może być przekazane LeanForge Sp. z o.o. sp. k.: przez telefon, za pośrednictwem e-mail, poczty, ustnie w siedzibie LeanForge Sp. z o.o. sp. k., a w odniesieniu do LeanForge Sp. z o.o. sp. k., także za pośrednictwem konta prowadzonego przez LeanForge Sp. z o.o. sp. k. w mediach społecznościowych. WSP nie musi odwoływać się do właściwych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.

4. Warunki uwzględnienia WSP przez LeanForge Sp. z o.o. sp. k. mogą różnić się w zależności od tego jakiego prawa przysługującego danej osobie fizycznej dotyczy WSP. W niektórych przypadkach, gdy dana osoba wyraziła wolę skorzystania z więcej niż jednego prawa, LeanForge Sp. z o.o. sp. k. może być w stanie spełnić np. tylko jeden aspekt żądania (np. w zakresie przyznania dostępu do danych osobowych uprawnionego), a inny nie (np. dotyczący usunięcia danych).
5. LeanForge Sp. z o.o. sp. k. ma obowiązek odpowiedzieć na WSP w terminie 30 dni od dnia otrzymania WSP od uprawnionej osoby. Jeśli żądanie zawarte w WSP jest szczególnie skomplikowane, wskazany wyżej termin może być przedłużony do maksymalnie 60 dni, z zastrzeżeniem, że LeanForge Sp. z o.o. sp. k. ma wówczas obowiązek poinformowania ww. osoby w terminie 14 dni od dnia otrzymania WSP o przedłużeniu ww. terminu odpowiedzi na WSP i przyczynie z jakiej to następuje. Wobec powyższego, fakt oraz data otrzymania WSP podlega bezwzględnie rejestracji.
6. LeanForge Sp. z o.o. sp. k. nie jest uprawniona do pobrania opłaty za rozpatrzenie WSP, z wyjątkiem następujących wyjątkowych okoliczności:
  - 1) gdy osoba fizyczna żąda więcej niż jednej kopii danych osobowych;
  - 2) jeżeli WSP jest oczywiście bezzasadny lub niewspółmierny, na przykład z tego względu, że LeanForge Sp. z o.o. sp. k. odpowiedziała już na identyczny wniosek w ciągu ostatnich sześciu miesięcy i w międzyczasie nie zostały pobrane żadne nowe dane osobowe osoby, której praw dotyczy WSP. W takich okolicznościach LeanForge Sp. z o.o. sp. k. może podjąć decyzję o nałożeniu uzasadnionej opłaty. Każda opłata musi opierać się na uzasadnionych kosztach administracyjnych związanych z dostarczeniem informacji (lub podjęciem innych działań) w zakresie objętym danym WSP.
7. Przed podjęciem jakichkolwiek działań w związku z WSP należy potwierdzić, że pochodzi on od osoby, której dane dotyczą lub osoby upoważnionej do działania w jej imieniu. Sposób weryfikacji regulowany jest wewnętrznymi procedurami LeanForge Sp. z o.o. sp. k. w tym zakresie. Nie można prosić o więcej informacji niż minimum niezbędne do zidentyfikowania wnioskodawcy.
8. WSP można składać w sposób określony w ust. 3 powyżej. W przypadku, gdy WSP został zgłoszony ustnie, należy zwrócić się do wnioskodawcy z zapytaniem o możliwość złożenia WSP na piśmie (np. wysyłając wiadomość e-mail na podany adres poczty elektronicznej Wnioskodawcy). Jednakże nie można na to nalegać i nie można odmówić udzielenia odpowiedzi na WSP, które zostało złożone wyłącznie ustnie. Przesłanie pisemnego zapytania w powyższym zakresie ma również na celu zweryfikowanie tożsamości osoby składającej WSP. Jeżeli dana osoba odmawia złożenia WSP na piśmie, LeanForge Sp. z o.o. sp. k. powinna wysłać wnioskodawcy tak szybko, jak to możliwe, pisemną informację potwierdzającą charakter i zakres WSP.
9. W razie otrzymania WSP przez LeanForge Sp. z o.o. sp. k., należy niezwłocznie poinformować o tym Prezesa Zarządu, który prowadzi wszystkie sprawy dot. Realizacji polityki praw i wolności przez LeanForge Sp. z o.o. sp. k..
10. Następnym krokiem jest zweryfikowanie czy WSP zawiera wystarczające informacje, aby uznać go za dostatecznie zrozumiały i możliwy do rozpatrzenia. Jeśli WSP jest niejasny, należy niezwłocznie zwrócić się do wnioskodawcy o dodatkowe informacje wymagane w uzasadniony sposób do rozpatrzenia WSP.
11. Następnym etapem rozpatrywania WSP jest zidentyfikowanie w jakich systemach i bazach danych mogą być zawarte informacje objęte przedmiotem WSP i kto jest osobą odpowiedzialną za te systemy i bazy danych.
12. Po otrzymaniu informacji konieczne będzie przejście tych informacji w celu zidentyfikowania wszelkich danych osobowych dotyczących wnioskodawcy, którego dotyczy WSP.

13. W ramach przeglądu informacji, o którym mowa w ust. 12, należy również oflagować wszelkie / wszystkie informacje, których LeanForge Sp. z o.o. sp. k. nie może ujawnić bez naruszenia prawa lub krytyczne wobec danej osoby lub innej osoby. Następnym krokiem jest ustalenie, czy jest możliwe wstrzymanie przekazania wnioskodawcy takich informacji.
14. LeanForge Sp. z o.o. sp. k. nie powinna ujawniać, usuwać ani w inny sposób wpływać na dane osobowe dotyczące osób innych niż wnioskodawca, którego dotyczy WSP, chyba że osoba trzecia, której dotyczą te inne dane wyrazi na to zgodę lub uzasadnione jest dostarczenie (lub usunięcie danych, itp.) bez zgody takiej osoby trzeciej.
15. WSP dotyczący usunięcia danych i prawo do bycia zapomnianym:
  - 1) Prawa do usunięcia danych i do bycia zapomnianym nie są prawami absolutnymi. LeanForge Sp. z o.o. sp. k. nie jest zobowiązana do usunięcia danych osobowych, które należy zachować:
    - a) w celu ochrony przed roszczeniami prawnymi (np. wynikającymi z umowy, zawartych w historii zatrudnienia lub korespondencji z klientem w sprawie zgłoszonej przez niego skargi);
    - b) w celu spełnienia obowiązku prawnego; lub
    - c) w celu wykonania umowy.
  - 2) Podobnie, osoba, której dane dotyczą, nie ma prawa do wyrażenia sprzeciwu wobec wykorzystywania dotyczących jej informacji lub danych w celu, który jest niezbędny do wypełnienia zobowiązań prawnych spoczywających na LeanForge Sp. z o.o. sp. k..
  - 3) Zgodnie z ogólną zasadą LeanForge Sp. z o.o. sp. k. powinna spełnić żądania usunięcia i / lub uwzględnić sprzeciw wobec przetwarzania, w odniesieniu do następujących kategorii danych (o ile nie są one przedmiotem skargi zgłoszonej LeanForge Sp. z o.o. sp. k. lub toczącego się określonego rodzaju postępowania - np. sądowego, administracyjnego, itp.):
    - a) informacje o profilowaniu danych klienta/kontrahenta;
    - b) pliki cookie;
    - c) przetwarzane w celach marketingowych;
    - d) zawarte w nieuwzględnionych wnioskach o pracę - po okresie na jaki zostały przekazane do celów rekrutacji.
  - 4) Należy rozważyć, czy zamiast usunięcia danych osobowych możliwe jest ograniczenie ich przetwarzania tylko do konkretnego celu, stosownie do zasady zgodności z prawem.
16. W przypadku podjęcia decyzji o odmownym rozpatrzeniu WSP (w całości lub w odniesieniu do określonego prawa zgłoszonego w WSP), w odpowiedzi w tej sprawie należy wskazać przyczynę/y nieuwzględnienia WSP, z podaniem podstawy prawnej takiego stanowiska. Jeśli zdecydowano się na spełnienie żądanie usunięcia danych osobowych w drodze ograniczenia ich przetwarzania, należy to wskazać i wyjaśnić w odpowiedzi.
17. Odpowiedź na WSP powinna zostać dostarczona w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa właściwymi do komunikacji z osobami, których dane dotyczą, lub w sposób, na który dana osoba wyraziła zgodę.
18. LeanForge Sp. z o.o. sp. k. zastrzega sobie prawo dokonania w każdym czasie zmiany niniejszej Polityki. Jej aktualna treść dostępna jest na stronie internetowej LeanForge Sp. z o.o. sp. k. pod adresem: <https://leanforge.pl/rodo>